

一、「淡江大學學生修讀雙主修辦法」第八條修正條文對照表(5-19)

113.10.25 113 學年度第 1 學期教務會議修正通過
113.12.05 處秘字第 1130000034 號函公布

修正條文	現行條文	說明
<p>第八條 碩、博士班(含碩士在職專班)學生須符合淡江大學研究生學位考試辦法之規定，且完成加修系所之學位論文，始可取得雙主修畢業資格。</p> <p><u>主修系所與加修系所如訂有共同指導論文合作協議，經教務會議通過後，學生得撰寫一篇涵蓋兩系所研究領域之學位論文，並通過兩系所共同辦理之學位考試，取得雙主修畢業資格，不受前項須完成加修系所學位論文之限制。</u></p>	<p>第八條 碩、博士班(含碩士在職專班)學生須符合淡江大學研究生學位考試辦法之規定，且完成加修系所之學位論文，始可取得雙主修畢業資格。</p>	<p>增加第二項，訂定研究生修讀雙主修學位論文相關規範。</p>

二、「淡江大學研究生學位考試辦法」第七條修正條文對照表(5-22)

113.10.25 113 學年度第 1 學期教務會議修正通過
113.12.05 處秘字第 1130000034 號函公布

修正條文	現行條文	說明
<p>第七條 學位考試通過後，學生應於一個月內檢具考試委員正本簽章之論文及經學生與指導教授簽章確認之原創性比對系統報告相似度指數百分比書面佐證資料送教務處辦理離校手續，<u>依當學期公告之領取日期</u>取得學位證書。如需修改論文者，得簽報核准延期，以一個月為限，未依前述規定辦理者，應撤銷其及格成績，以不及格計，成績以六十九分登錄。</p>	<p>第七條 學位考試通過後，學生應於一個月內檢具考試委員正本簽章之論文及經學生與指導教授簽章確認之原創性比對系統報告相似度指數百分比書面佐證資料送教務處辦理離校手續，取得學位證書。如需修改論文者，得簽報核准延期，以一個月為限，未依前述規定辦理者，應撤銷其及格成績，以不及格計，成績以六十九分登錄。</p>	<p>敘明領取學位證書時間，以茲明確。</p>

三、「淡江大學學生校外實習實施要點」第三點、第六點修正規定對照表(5-51)

113.10.25 113 學年度第 1 學期教務會議修正通過
113.12.05 處秘字第 1130000034 號函公布

修正規定	現行規定	說明
<p>三、「學系(所、學位學程)學生校外實習委員會」<u>任務如下：</u></p> <p><u>(一)整體規劃及推動校外實習課程。</u></p>	<p>三、「學系(所、學位學程)學生校外實習委員會」<u>依學生核心就業能力</u>規劃校外實習課程、<u>教學計畫、實習成效及簽訂合約，俾周全規範與實習單位雙</u></p>	<p>依「專科以上學校產學合作實施辦法」第 6 條第 3 項規定修正「學系(所、學位學程)學生校外實習委員會」任務。</p>

修正規定	現行規定	說明
<p>(二) <u>確認合作機構之評估結果及選定。</u></p> <p>(三) <u>擬訂書面契約及學生個別實習計畫。</u></p> <p>(四) <u>協調、處理學生申訴、爭議及意外事件。</u></p> <p>(五) <u>處理學生實習期滿前之終止實習。</u></p> <p>(六) <u>追蹤處理及檢討學生實習輔導訪視結果。</u></p> <p>(七) <u>其他學生權益保障相關事項。</u></p>	<p><u>方之權利義務，並應訂定「學生校外實習注意事項」，包括學生遴選、工作分派、訓練、督導、請假、教師訪視、成績考核並協助學生與實習機構簽訂合約等事宜。</u></p>	
<p>六、學生實習期間，教師訪視實習單位，<u>學期實習至少二次（其中實地訪視至少一次）、暑期實習實地訪視至少一次</u>，均應作成訪視紀錄並定期追蹤輔導學生實習情形及成效。 教師訪視出差之交通費用得酌予補助，惟每學期至多補助二次，且悉依「淡江大學教職員工生報支出差旅費規則」之規定辦理。</p>	<p>六、學生實習期間，教師<u>訪視或電話</u>訪視實習單位，均應作成訪視紀錄並定期追蹤輔導學生實習情形及成效。</p> <p>教師訪視出差之交通費用得酌予補助，惟每學期至多補助二次，且悉依「淡江大學教職員工生報支出差旅費規則」之規定辦理。</p>	<p>明定教師訪視的次數。</p>