教師升等申請時間及審議程序附表

<table>
<tr><td>申請時間及審議程序</td><td>擬升等教師提出升等申請(完成人資處登號程序)</td><td>系級教評會審議（對教學、服務進行實質審查；對研究進行形式審查）</td><td>院級教評會審議（對教學、服務進行實質審查；對研究進行形式審查）</td><td>院級教評會著作外審(由外審審查委員提名小組，以代號且隨機方式，送請5位校外學者審查。)</td><td>院級教評會複審著作外審結果（通過後送人資處）</td><td>校教評會審議教師升等案</td><td>人資處報部核備及申請教師證書</td></tr>
<tr><td rowspan="2">每年
●受理二次
●一階段外審</td><td>4月15日
至
5月15日</td><td colspan="2">7月31日前</td><td>➡➡➡</td><td>10月31日前</td><td>11月</td><td>2月底前
(起資2月1日)</td></tr>
<tr><td>10月15日
至
11月15日</td><td colspan="2">1月31日前</td><td>➡➡➡</td><td>4月30日前</td><td>5月</td><td>8月底前
(起資8月1日)</td></tr>
</table>

註：１、研究評審結果之決議，依本規則第十一條第三項規定辦理。

２、升等案如遇案情複雜、涉嫌抄襲或遇有窒礙難行之情事者，其審定期間得在一定合理時間內延長，由院級教評會通知人資處轉知申請人。

３、本表自秘書處公布日後實施。