**淡江大學職員工作輔導成效評估表**

附表2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位 |  | 姓名/  人員代號 | |  | 職稱 |  |
| 輔導期間 | ○年○月○日起至○年○月○日 | | | | 面談次數 | ○次 |
| 輔導方式 | □提供相關建議或協助措施 □調整工作內容  □調整職務 □其他： | | | | | |
| 輔導內容概述 |  | | | | | |
| 改善成效及說明 | □已有改善：(請說明)  □無明顯改善：(請說明) | | | | | |
| 二級單位主管簽名： | | | 一級單位主管簽名： | | | |

註：1.參與輔導之相關人員，對於全程內容、紀錄及所有資料均應保密，不得對外洩漏，並客觀態度參與。

2.改善成效及說明包含被面談人受輔導期間之「工作情形陳述」、「態度」及「工作績效」等。

3.若有其他佐證資料，請併附於本表後。